Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 16**

Fecha: 18 **De** **Septiembre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0151	de	18 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0151-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. `5600049260 y 5600049261
1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054502 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes. TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad
META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 95,8%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

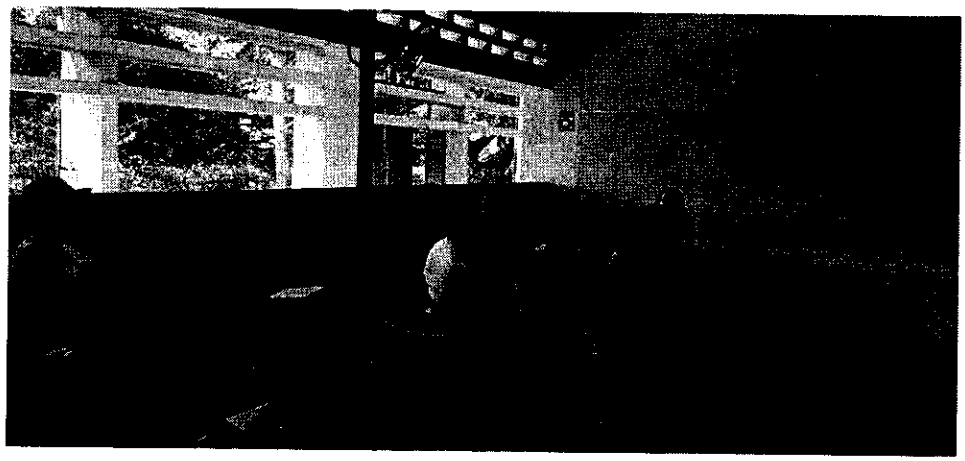
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

24 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



✓ La contratista realizo reunión con el equipo ValleINN Cartago el 5 de septiembre a las 2:30 pm de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:

- Registro de asistencia
- Indicadores
- Feria de Servicios
- Varios

Se anexa acta de reunión y listado de asistencia en el informe de actividades.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

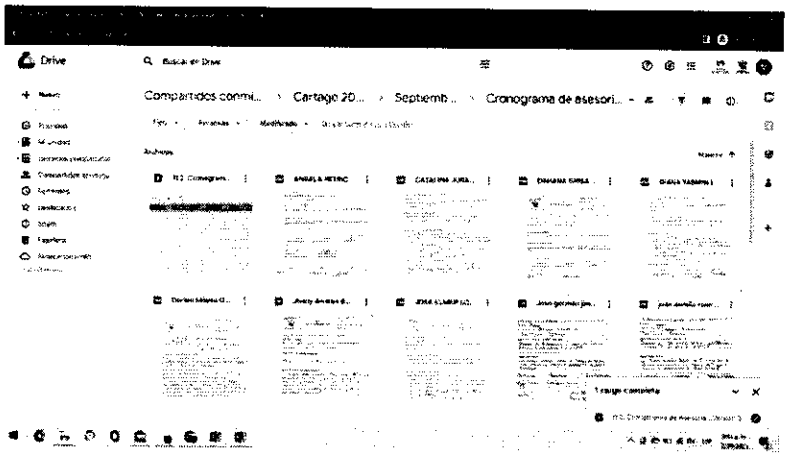
NUMERO DE INSCRITOS 2023 FORMATO CERO CON 1 SERVICIO									
GESTOR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
JOSE GABRIEL ORREGO	6	18	0	9	14	4	13		64
JORGE CASTAÑEDA	12	11	12	8	11	8	8	8	78
FRANCY ELENA CARMONA	4	5	3	2	0	0	4	9	27
JAIRO ORTIZ CASTILLO	7	27	8	16	20	25	8	12	123
WILSON GONZALEZ	7	6	8	8	8	13	10		60
GERMAN PORTILLA	12	4	28	15	8	12	3		82
NATALIE VIVIANA RAMIREZ DUQUE	6	16	5	11	12	36	5	12	103
EDWIN JAVIER CARDONA	7	8	15	14	12	22	10		88
ROSA MIRIAM HURTADO	6	14	15	21	8	17	8	13	102
JUAN CARLOS RAMIREZ		8	8	8	8	8	8	8	56
LUIS HELVER CASTAÑO		8	8	13	9	8	0		46
JHONATAN RIVERA		7	8	4	5	7	6		37
TOTAL	67	125	110	125	115	160	83	62	847
META	50	100	100	100	100	100	100	100	
% DE CUMPLIMIENTO	134%	125%	110%	125%	115%	160%	83%	62%	

- ✓ La contratista consolido el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Agosto/Septiembre y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.

Asesorias	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
programadas	42	50	73	73	70	94	71	49	522
ejecutadas	42	50	73	73	70	94	71	49	522
% cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

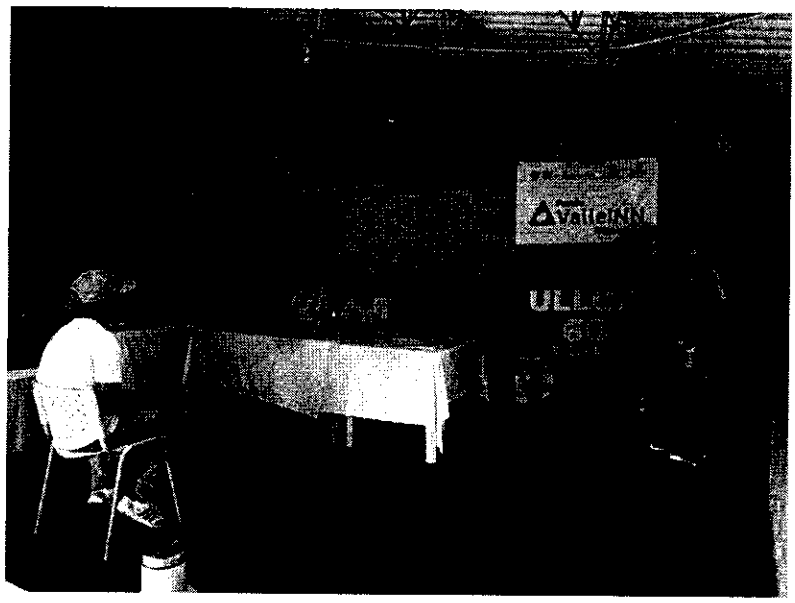
Capacitaciones	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
programadas	2	12	15	13	14	13	13	7	89
ejecutadas	2	10	15	13	14	13	13	7	87
Asistentes	9	87	135	87	85	100	117	67	687
% cumplimiento	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%

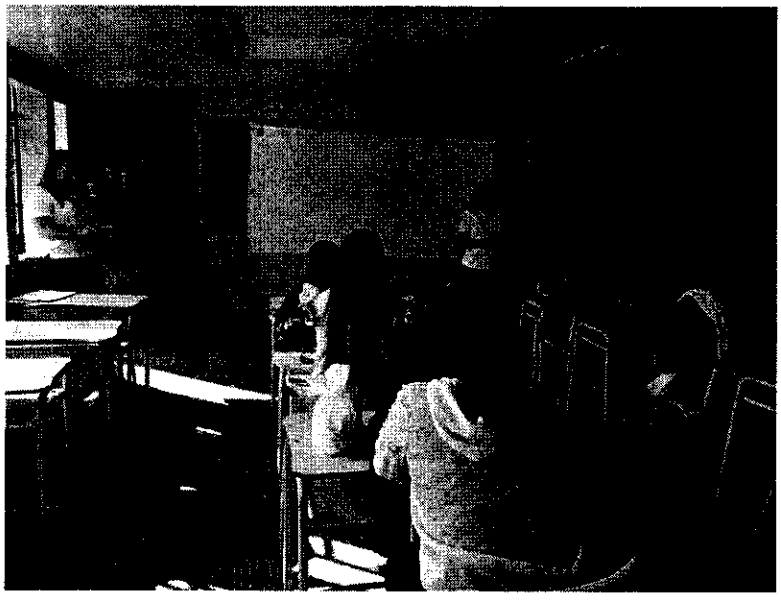
- ✓ La contratista consolido la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Agosto/Septiembre, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.



✓ La contratista realizo el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de agosto al 13 de septiembre. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.









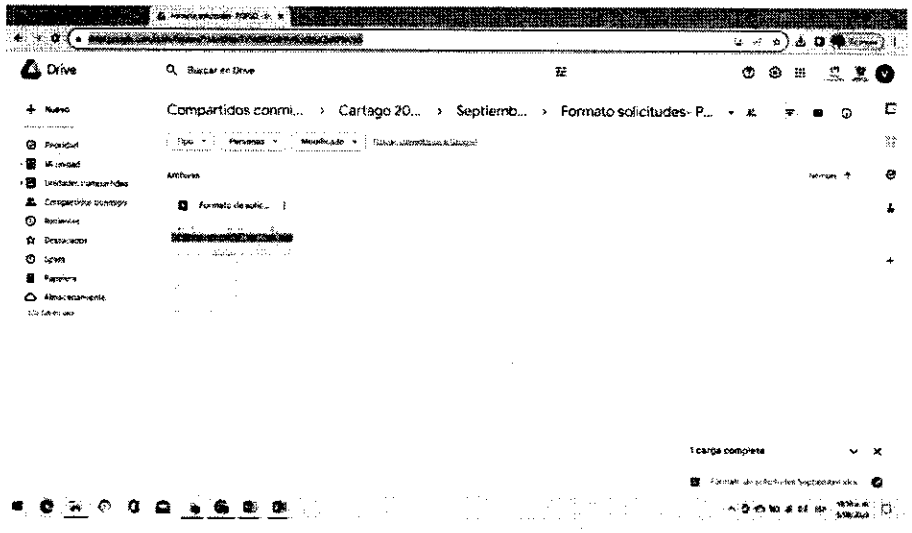
- ✓ La contratista coordino con los gestores Natalie Ramírez y Jairo Ortiz encargados de los municipios de Ulloa y Obando respectivamente, participar como jurados de PITCH para los emprendedores que pasaron a esa fase de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de estos municipios, las cuales se realizaron el 12 de agosto en los respectivos municipios. Se presto apoyo al operador con los emprendedores, recordando las pautas para la presentación de PITCH.



- ✓ La contratista participo de reunión con el Dr Wilson Alberto Ramos director oficina territorial Zona Norte el 24 de agosto a las 10:00 a.m, para coordinar la participación

de ValleINN Cartago en la feria de servicios que se realizará el 6 de octubre en las instalaciones de la oficina del CAD Cartago.

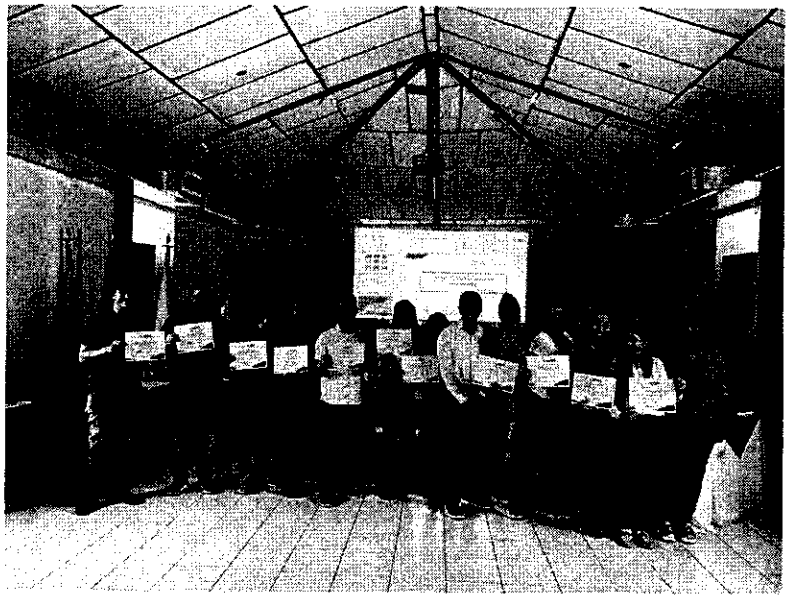
4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.



✓ La contratista envió 3 solicitudes de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
Se anexa informe de solicitudes en el informe de actividades.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.





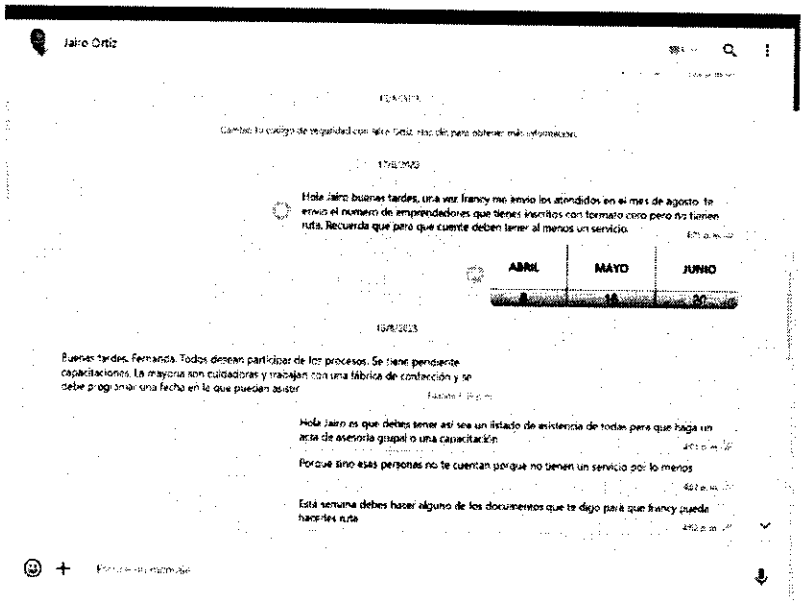
- ✓ La contratista represento al secretario Pedro Andrés Bravo en la Clausura del evento "Seminario de Internacionalización" que se llevó a cabo en la Universidad del Valle sede Cartago dictado por ACOPI el 26 de agosto de 10:00 am a 12:00 p.m. En la cual participaron 11 emprendedores de la región.



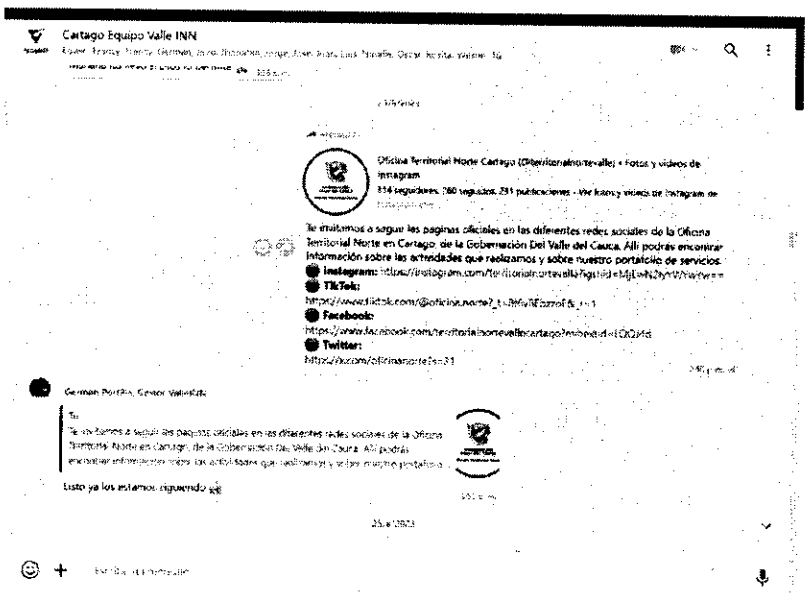


- ✓ La contratista delego al gestor Jorge Jhonnier Castañeda para representar al secretario Pedro Andrés Bravo en el showroom de los participantes en el programa "Ruta de internacionalización que se realizó el 31 de agosto en la Cámara de Comercio Cartago a partir de las 8:00 a.m. En la cual participaron 15 emprendedores de la región.

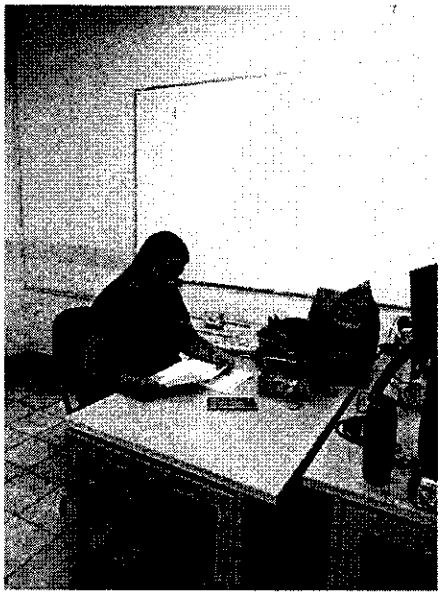
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.



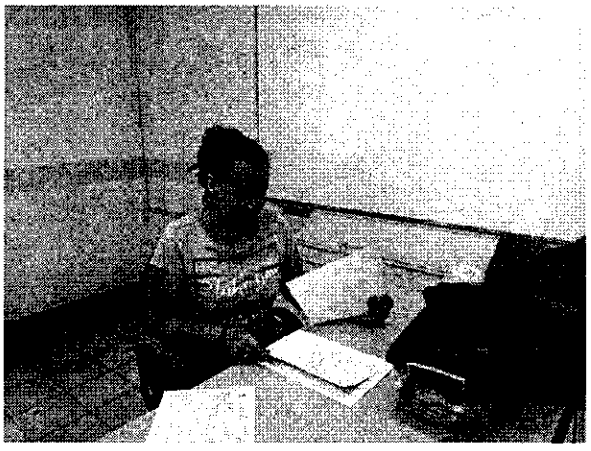
✓ La contratista informo a los gestores de Valle INN Cartago, los datos de los emprendedores que tienes inscritos con formato cero, pero no tienen al menos un servicio para incluir en la ruta de atención. Se les recuerda que para que cuente deben tener al menos un servicio para que cumplan con los indicadores.



- ✓ La contratista envió enlaces de las distintas plataformas digitales de la oficina territorial Norte, para que los gestores envíen a sus emprendedores y se pueda conocer los diferentes servicios que se prestan de las oficinas del CAD.





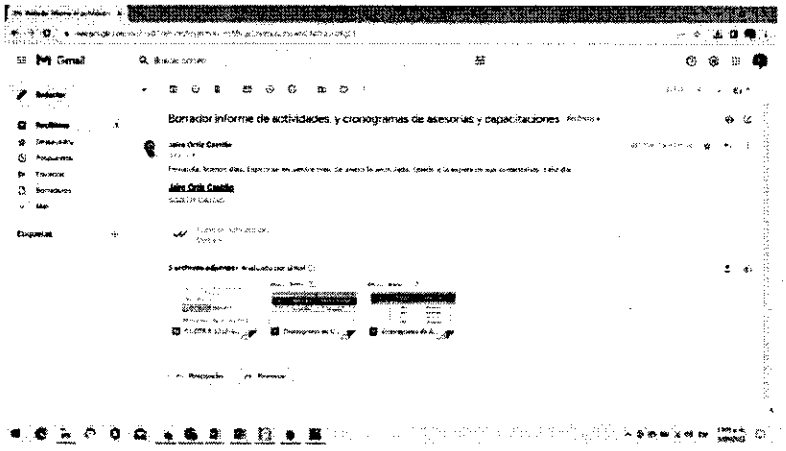


- ✓ La contratista coordino la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.

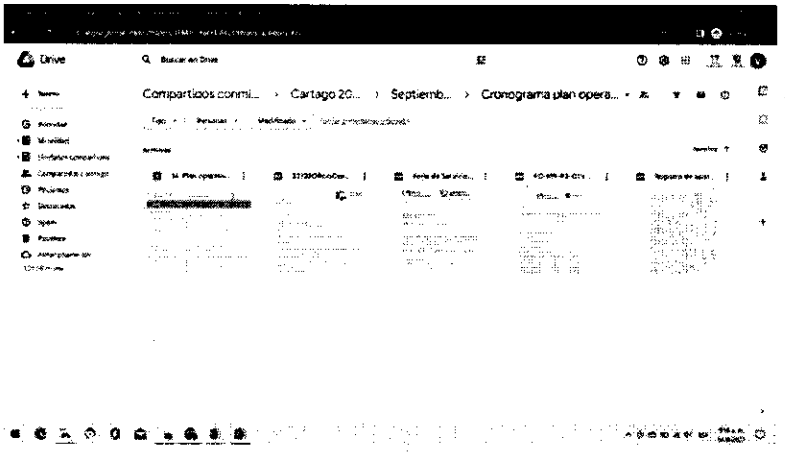




- ✓ La contratista coordino el recibo de equipos e inmuebles para la oficina de ValleINN Cartago las cuales fueron entregados a través de acta, la cual anexo. Tuvieron unos faltantes los cuales quedaron plasmados en el acta que fue recibida por la Gestora Francy Elena Carmona y el enlace de Univalle Cartago Oscar Marino Duran.



✓ La contratista realizo la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de septiembre del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.



✓ La contratista realizo el plan operativo del mes de septiembre de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.** 1056938412 **y PIN/CUS Nro.** 145488868 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar

contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$14.850.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$44.550.000
Valor pagado	$34.650.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$39.600.000
Valor saldo por ejecutar	$4.950.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

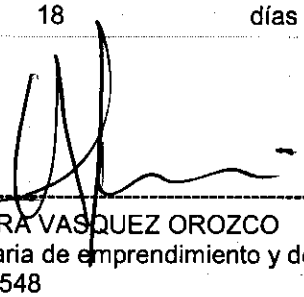
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	18	**de**	octubre	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	septiembre	de	2023



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019